

AVVISO DI SELEZIONE, PER L'INSTAURAZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 3 ANNI, DI UN DIRETTORE GENERALE DI FORLIFARMA S.P.A. CON SEDE IN FORLÌ, VIA PASSO BUOLE N. 54.

Per **Forlifarma S.p.A.** (nel seguito anche “Società”), si procede con le modalità e condizioni di cui al presente avviso allo svolgimento di una selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato di n°1 (un) Dirigente con le funzioni di Direttore Generale per la durata di n. 3 anni, incarico eventualmente rinnovabile per ulteriori 3 anni; il contratto di lavoro è un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, a cui si applica il C.C.N.L. Confservizi federmanager, con retribuzione omnia annua prevista dall’art. 3 comma 2 del C.C.N.L. Confservizi federmanager.

Forlifarma S.p.A. si occupa di gestire prevalentemente farmacie di cui sono titolari gli enti soci nonché di promuovere iniziative in ambito sanitario e sociale. Per maggiori informazioni è possibile saperne di più al seguente link: <http://www.forlifarma.it>

La procedura si conforma al rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione ed imparzialità, nel rispetto di quanto prescritto dall’art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 175/2016 e dell’art. 2 del *Regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi*.

La selezione è disciplinata esclusivamente da quanto previsto nel presente avviso e per quanto da questo non espressamente previsto si rinvia al *Regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi*, rinvenibile sul sito web di Forlifarma S.p.A. e alle procedure interne della stessa società Forlifarma.

In ottemperanza alle previsioni deliberate dall’Assemblea dei soci del 28/06/2021, Forlifarma S.p.A. ha deliberato di procedere all’individuazione del Direttore Generale, attraverso una prima fase di preselezione tramite società specializzata in selezione di figure professionali ed una successiva fase tramite Commissione nominata dall’organo amministrativo e composta da 3 esperti esterni di comprovata competenza.

La preselezione è affidata alla società MSC Selections&Solutions – Viale Berlinguer 96/2 – 48124 Ravenna.

Per la copertura della posizione sono necessarie esperienze e/o conoscenze specifiche nell’ambito delle attività gestite da Forlifarma S.p.A.

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale e direzionale della Società e svolge il controllo di gestione nonché le funzioni in base alle deleghe assegnategli dall’organo amministrativo.

Si indicano a seguire le attività, a titolo orientativo, che potranno essere attribuite al Direttore Generale:

- a) propone all'Amministratore Unico lo schema di struttura organizzativa della Società;
- b) dà esecuzione a tutte le deliberazioni dell'Amministratore Unico favorendo l'efficace realizzazione delle strategie industriali e commerciali, in attuazione delle linee di indirizzo formulate da quest'ultimo;
- c) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa, gestionale e finanziaria dell'Azienda, eseguendo le deliberazioni dell'Amministratore Unico. Compie atti ed operazioni per il perseguimento dell'oggetto sociale, nel rispetto delle linee di indirizzo definite dall'Amministratore Unico;
- d) assiste alle decisioni dell'Amministratore Unico, avendo la facoltà di far porre a verbale eventuali interventi e osservazioni;
- e) partecipa alle commissioni di selezione per l'assunzione o la promozione del personale nominate dall'Amministratore Unico, nel rispetto dei principi dettati dalla normativa di settore;
- f) propone le procedure ad evidenza pubblica da espletare per l'affidamento di lavori, servizi, e forniture previste dal *Regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi*, da proporre dell'Amministratore Unico;
- g) presenta all'Amministratore Unico entro la fine dell'esercizio una proposta di budget economico-finanziario per l'esercizio successivo;
- h) presenta all'Amministratore Unico la relazione consuntiva sugli andamenti economico-finanziari dell'esercizio concluso, la bozza di bilancio e di relazione sulla gestione ed una dichiarazione sulla veridicità e correttezza di quanto attestato;
- i) rappresenta la Società nell'ambito delle deleghe che gli verranno attribuite;
- j) produce all'Amministratore Unico relazioni, con periodicità mensile, sull'andamento della Società;
- k) esercita un potere di spesa e i conseguenti poteri di firma nei limiti determinati dall'Amministratore Unico con apposita deliberazione (o delega).

Nello svolgimento del suo incarico il Direttore Generale dovrà conformarsi al Codice Etico di Forlifarma S.p.A.

Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, garantendo pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- b) **Età** non inferiore a 18 anni, compiuti al momento della selezione.

BENE COMUNE.

- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/01); Forlifarma S.p.A. si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre eventuali condanne penali.
- e) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- f) Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione (ex D.lgs. n. 159/2011), fatti salvi gli effetti della riabilitazione.
- g) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
- h) Possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche della posizione lavorativa oggetto di selezione: per l'accertamento delle condizioni psico-fisiche, l'avente diritto all'assunzione verrà sottoposto, prima del perfezionamento del contratto, a visita medica ed idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 41 comma 2 lettera e-bis) del D.Lgs. n. 81/2008). Nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto oggetto della presente selezione.
- i) Titolo di studio: Diploma di laurea (vecchio ordinamento ex D.M. n. 509/1999) oppure laurea specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o magistrale (ex D.M. n. 270/2004) in una delle seguenti discipline:
- Farmacia.
 - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.
 - Ingegneria gestionale.
 - Ingegneria delle tecnologie industriali con indirizzo economico-organizzativo.
 - Economia e commercio.
 - Economia Aziendale.
 - Economia delle Amministrazioni Pubbliche.
 - Economia, management e diritto d'impresa.

BENE COMUNE.

In caso di titolo conseguito all'estero, dovrà trattarsi di diploma simile e riconosciuto in Italia, entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- j) Non trovarsi in alcuna delle situazioni d'inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla l. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- k) Possesso della patente di guida categoria B, in corso di validità.
- l) Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata almeno di livello "intermedio superiore" corrispondente a B2, pur in assenza di certificazione, secondo i criteri del sistema europeo QCER.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 9 del D.l. n. 95/2012 conv. in l. n.135/2012, non possono accedere alla presente procedura e al conseguente impiego dirigenziale i soggetti posti in quiescenza.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti, a pena l'esclusione, al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere anche successivamente.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà in qualunque momento l'esclusione della selezione o la decadenza dell'assunzione.

La società esterna di selezione e Forlifarma S.p.a si riservano di richiedere in qualunque momento ai candidati la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. La mancata o incompleta o inesatta o insufficiente produzione della documentazione nel termine fissato dalla lettera di assunzione o da altra richiesta è causa di decadenza dall'assunzione o di esclusione dalla selezione, fatta salva la denuncia alle autorità competenti nel caso si possano ipotizzare reati di rilascio di false dichiarazioni.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito webform reso disponibile, insieme al presente avviso, sul sito della società esterna di selezione www.msselections.it

La domanda dovrà essere inoltrata alla società esterna di selezione MSC Selections&Solutions, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 22 luglio 2021, unicamente tramite il sito web della società esterna di selezione www.msselections.it.

Il candidato dovrà stampare il webform della domanda di ammissione presente sul sito web della società esterna di selezione, compilarlo in tutte le sue parti, datarlo, sottoscriverlo con firma autografa e caricarlo sul sito web della società esterna di selezione corredato, a pena di esclusione:

- (I) della copia del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;
- (II) del curriculum vitae, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato, con l'indicazione della facoltà, del corso di laurea, della votazione e dell'anno di conseguimento nonché degli altri titoli di studio e/o di

BENE COMUNE.

formazione post-laurea, eventualmente in possesso, con l'indicazione del tipo, dell'eventuale valutazione conseguita, dell'anno del conseguimento, dell'Università/istituzione e della data di rilascio del titolo; i candidati dovranno altresì indicare le attività ed esperienze manageriali, di formazione, direzionali, di coordinamento ed organizzative di cui sono in possesso.

Alla conclusione della trasmissione della domanda di ammissione suddetta, una conferma del suo corretto inoltro apparirà nella medesima pagina web.

Alla scadenza del termine fissato per l'inoltro delle domande di ammissione, il sistema informatico della società esterna incaricata della selezione non permetterà più l'acquisizione di nuove domande.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora d'inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine del caricamento.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel C.C.N.L. Confservizi federmanager, nel *Regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi* e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno.

In caso di incongruenze tra quanto riportato nella domanda e quanto previsto nel CV, potranno essere chiesti chiarimenti.

La società esterna di selezione e Forlifarma S.p.A. non assumono alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Criteri di valutazione

La preselezione ad opera della società MSC Selections&Solutions incaricata della preselezione consisterà (I) nella verifica della tempestività della ricezione delle domande di partecipazione, della conformità della candidatura alle prescrizioni indicate nel bando e del possesso dei requisiti richiesti in base alla documentazione presentata (II) nella valutazione dei curricula, e (III) nel colloquio tecnico-motivazionale per l'accertamento delle esperienze maturate, delle conoscenze e delle competenze tecnico professionali. A tal fine la società esterna incaricata della selezione potrà contattare i candidati per richiedere informazioni aggiuntive e/o di chiarimento.

La Società esterna di selezione verbalizzerà le operazioni compiute e lo scrutinio svolto e stilerà per ciascun candidato una scheda nella quale indicherà i titoli e le esperienze professionali possedute esprimendo una valutazione non comparativa sulla loro idoneità a soddisfare i requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico e sulla loro pertinenza rispetto alle funzioni da attribuire.

In particolare, la società esterna di selezione esprimerà la propria valutazione nel rispetto dei

seguenti punteggi.

(I) ANALISI DEL CURRICULUM VITAE (MAX 30 PUNTI)

- | | |
|---|-----------------|
| a) voto laurea magistrale o voto di laurea secondo il vecchio ordinamento superiore a 101/110.
(1 punto per ogni valore superiore a 101 ivi compreso 110 e lode) | fino a 10 punti |
| b) formazione post-laurea: | fino a 5 punti |
| • Seconda laurea se attinente alla figura ricercata con la presente selezione. | 1 punto |
| • Titolo di dottore di ricerca se attinente alla figura ricercata con la presente selezione. | fino a 2 punti |
| • Diplomi ed attestati di master o corsi di specializzazione o perfezionamento se attinenti alla figura ricercata con la presente selezione. | fino a 2 punti |
| c) esperienze maturate nel settore pubblico o privato in ruolo analogo nei settori attinenti alla figura ricercata; | fino a 5 punti |
| d) ruoli di coordinamento nella gestione e nell'organizzazione di risorse all'interno di realtà organizzate; | fino a 5 punti |
| e) avere ricoperto mansioni di quadro o dirigente comprovate. | fino a 5 punti |

La società esterna incaricata della selezione può attribuire in sede di valutazione dei titoli, per ciascun candidato, un punteggio massimo di 30 punti.

In base alla valutazione dei curricula, i candidati che risulteranno avere il punteggio superiore a 21 punti saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico-motivazionale secondo il calendario d'esame che sarà pubblicato sul sito www.mscselections.it

L'analisi curriculare si intende superata con una votazione non inferiore a 21 punti.

(II) COLLOQUIO TECNICO (MAX 50 PUNTI)

Nel giorno del colloquio tecnico-motivazionale, fatta eccezione dell'ipotesi in cui si svolga con sistemi informatici a distanza, ciascun candidato dovrà presentarsi presso la sede indicata, munito di

documento di riconoscimento in corso di validità, nonché della domanda di partecipazione, stampata, datata e debitamente sottoscritta con firma autografa, corredata del curriculum vitae allegato alla stessa.

La società esterna di selezione effettuerà le prove orali finalizzate a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico (conoscenze) che applicativo (capacità operative).

Quanto al profilo teorico, la prova orale verterà sulla valutazione sui seguenti argomenti:

- conoscenza della disciplina della gestione economico-patrimoniale e finanziaria delle società a partecipazione pubblica;
- conoscenza della normativa di diritto amministrativo e societario, con particolare riferimento alle specifiche discipline del settore farmaceutico e alle ulteriori normative legate alla natura di Forlifarma S.p.A.

Quanto al profilo applicativo, nel corso del colloquio si approfondiranno le conoscenze e le esperienze descritte nel Curriculum Vitae del candidato; in particolare si approfondiranno le competenze relative a:

- competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti;
- competenze tecniche del servizio farmaceutico erogato;
- orientamento alle più moderne tecniche di marketing;
- capacità di coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate;
- attitudine all'espletamento di funzioni dirigenziali apicali;
- orientamento al risultato e capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di pianificazione e controllo;
- orientamento alla qualità del servizio e all'innovazione;
- capacità di comunicare e negoziare;
- leadership e attitudine alla guida e sviluppo delle persone.

In ragione dello stato di emergenza sanitaria in essere, lo svolgimento del colloquio tecnico-motivazione dovrà essere svolto nel rispetto delle misure di sicurezza fissate dalla normativa.

Lo svolgimento del colloquio tecnico-motivazionale potrà svolgersi, a insindacabile scelta della società esterna di selezione, anche attraverso sistemi informatici a distanza che garantiscano l'identificabilità del candidato.

Il punteggio finale massimo attribuibile è 80/80 di cui:

- curriculum vitae 30/30;
- colloquio tecnico motivazionale 50/50.

Candidati idonei

All'esito della valutazione dei titoli e del colloquio tecnico-motivazionale, la società esterna di selezione provvederà a compilare un elenco di 3 (tre) soggetti idonei, che abbiano superato la prova orale e che, sommando i punteggi dei titoli (I- Analisi del curriculum vitae) e della prova orale (II- Colloquio tecnico), abbiano raggiunto il punteggio complessivo più elevato.

Terminata la preselezione, la società esterna incaricata della selezione trasmette la terna dei candidati idonei all'organo amministrativo di Forlifarma S.p.A., unitamente alle verbalizzazioni delle operazioni compiute, lo scrutinio svolto e la scheda di valutazione compilata per ciascun candidato.

Comunicazioni

L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web della società esterna incaricata della selezione www.mscselections.it

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno richiedere informazioni all'ufficio competente al seguente numero di telefono: 0544-215614, dal lunedì al venerdì (esclusi festivi) dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per le prove comporta l'esclusione.

Il candidato dovrà presentarsi munito di valido documento d'identità o di riconoscimento.

Nomina Commissione da parte di Forlifarma

L'organo amministrativo di Forlifarma S.p.A., con proprio atto, acquisita la terna dei candidati idonei nominerà la Commissione per la sua valutazione.

Commissione

La Commissione giudicatrice sarà composta da n. 3 (tre) componenti esterni incaricati dall'organo amministrativo di Forlifarma S.p.A. e nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla valutazione della terna di soggetti idonei.

La Commissione procede alle valutazioni della terna dei candidati idonei valutando per ogni concorrente:

- capacità d'analisi, valutazione e programmazione di sistemi organizzativi complessi;
- innovazione organizzativa, gestione coordinata di risorse umane, strumentali ed economico-finanziarie;
- capacità di formulare ipotesi e scenari futuri al fine di anticipare l'evoluzione dei fenomeni, individuare e selezionare i cambiamenti prevedendo gli andamenti e le evoluzioni della realtà;
- problem solving.

La Commissione provvede a redigere specifiche motivazioni sulla valutazione svolta circa i candidati della terna ed individuare il soggetto in possesso della migliore combinazione dei requisiti predetti.

Individuazione del vincitore della procedura

L'organo amministrativo di Forlifarma S.p.A., con proprio atto, approva l'operato della Commissione, autorizza l'ufficio interno competente a comunicare a ciascun candidato l'esito della procedura selettiva e nomina il vincitore della selezione.

Rimane nella facoltà dell'organo amministrativo di non procedere alla nomina di alcuno dei candidati proposti dalla Commissione.

Assunzione

Qualora Forlifarma S.p.A. decida di procedere alla copertura del posto, l'assunzione dovrà avvenire previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti richiesti al presente bando rilasciate dal candidato.

Qualora, a seguito di verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, Forlifarma S.p.A. provvederà ad eliminare il candidato dalla lista.

In ragione dello stato di emergenza sanitaria in essere, la presente procedura di selezione potrebbe subire variazioni nelle tempistiche per la comunicazione della proposta di assunzione nei confronti del vincitore della selezione.

Il candidato, dovrà formalmente dichiarare a Forlifarma S.p.A. la propria accettazione dell'assunzione entro e non oltre 15 (quindici) giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione.

Al fine di accertare l'idoneità alla mansione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il candidato individuato dovrà sottoporsi a visita medica pre-assuntiva disposta da Forlifarma S.p.A. e certificata dal medico competente, tenuto conto delle visite e degli accertamenti previsti dal protocollo sanitario relativo alla mansione da svolgere. Il rifiuto a sottoporsi a dette visite e accertamenti, nonché l'emergere dagli stessi di un giudizio di non idoneità alla mansione non consentirà la stipula del rapporto di lavoro.

In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione nei termini suddetti la stessa si intenderà non accettata e, in tal caso, Forlifarma S.p.A. potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti in graduatoria, secondo l'ordine di classifica della graduatoria redatta dalla Commissione e approvata dall'organo amministrativo.

La Società si riserva la possibilità di utilizzare la lista per un anno.

Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dal C.C.N.L. Confservizi federmanager e dalle disposizioni di legge in materia.

Al/alla nuovo/a assunto/a sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dall'art. 3 comma 2 del C.C.N.L. Confservizi federmanager.

Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 (sei). Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il Direttore Generale si intende confermato in servizio.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la società esterna di selezione MSC Selections&Solutions esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Alla conclusione della procedura i dati personali dei candidati idonei saranno trasmessi e trattati da Forlifarma S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, su base dati informatizzata e/o cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Pubblicità

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nel sito web di Forlifarma S.p.A., nel sito web della società esterna di selezione e all'Albo Pretorio del Comune di Forlì.

Informazioni

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a curricula@mscselections.it indicando in oggetto "Annuncio Forlifarma".