

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO CORONAVIRUS DURANTE LA PROVA SCRITTA DELLA SELEZIONE PUBBLICA DI FORLIFARMA SPA PER LA COPERTURA DI NR. 2 FARMACISTI COLLABORATORI

Il presente protocollo di sicurezza è conforme al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2/03/2021 art. 24 secondo cui "è ammesso lo svolgimento delle prove concorsuali con la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova".

ACCESSO AI LOCALI

L'aula in cui si svolgerà la prova d'esame scritta si trova all'interno dell'Istituto Salesiani Orselli, via Episcopo Vecchio n. 9 Forlì.

Si dichiara che il presente Protocollo di sicurezza tiene conto e si armonizza con le regole di prevenzione e sicurezza della struttura ospitante. Tuttavia, nel caso in cui i due Protocolli avessero disposizioni contrastanti (ad esempio in tema di distanziamento minimo tra i candidati), troveranno applicazione le previsioni del presente Protocollo, in quanto funzionali a garantire condizioni di maggior sicurezza per i candidati, per la Commissione esaminatrice e per il personale di supporto e vigilanza.

Tenuto conto del numero di candidati e della sede di svolgimento della prova, i candidati sono stati convocati il giorno giovedì 8 aprile 2021 alle ore 9.30.

Durante l'attesa i candidati resteranno all'esterno della struttura e dovranno mantenere fra loro la distanza minima di sicurezza di due metri ed indossare correttamente il dispositivo di protezione delle vie respiratorie (mascherina chirurgica ovvero di tipo FFP2). Non sono consentite le mascherine autoprodotte o cosiddette di comunità o comunque non conformi alla normativa CE.

Il personale di supporto:

- farà entrare 2/3 candidati alla volta facendo in modo che sia mantenuto sempre il distanziamento di almeno 2 metri gli uni dagli altri;
- ritirerà la documentazione che i candidati devono presentare, costituita da:
 - a) un referto relativo a un test antigenico rapido o molecolare, effettuato in farmacia o presso una struttura abilitata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova, che attesti la negatività del candidato al virus;
 - b) dichiarazione rilasciata in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus Covid-19 ed all'assenza di applicazione al candidato stesso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione;

- misurerà a ciascun candidato la temperatura corporea, che non dovrà superare i 37,5°C, nel qual caso il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà espletare la prova come previsto dal bando di selezione e quindi escluso dalla selezione;
- provvederà a verificare che il candidato indossi mascherina chirurgica o mascherina FFP2, in mancanza, provvederà a fornire, con obbligo del candidato di indossarla, la mascherina chirurgica fornita da Forlifarma Spa. Nessun candidato potrà accedere ai locali ove si svolge la prova senza indossare la mascherina.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, al candidato sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

Ogni accesso sarà presidiato da personale di servizio, che disporrà di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani conforme alle disposizioni anti contagio. Ciascun candidato al momento dell'identificazione sarà invitato a detergersi le mani con la predetta soluzione idroalcolica prima di impugnare la penna e di apporre la firma sui documenti. Analogamente anche il personale addetto all'identificazione si detergerà le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo l'identificazione di ogni candidato. La penna rimarrà a disposizione del candidato fino a conclusione della sessione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della Commissione esaminatrice e dei comitati di vigilanza saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di respirazione.

DISTRIBUZIONE DEI CANDIDATI NEGLI AMBIENTI OVE SI SVOLGE LA PROVA

L'identificazione dei candidati sarà effettuata all'interno dell'Istituto, nelle immediate vicinanze dell'ingresso, in un'area molto ampia ed abbondantemente arieggiata.

L'area ove si svolgerà la prova sarà costituita da 1 aula nella quale potranno essere collocati fino ad un massimo di 30 candidati. Ad ogni candidato verrà garantita un'area di 4 mq.

Ad avvenuta identificazione, il personale di servizio, anche tramite la segnaletica presente in loco, indicherà ai candidati i percorsi per l'accesso all'aula ove si svolgerà la prova. Sarà cura del personale di servizio far correttamente accomodare i candidati in aula. A decorrere da tale momento i candidati non potranno allontanarsi dal posto assegnato fino alla conclusione della prova, salvo rinuncia espressa da parte del candidato a svolgere la prova o allontanamento da parte della Commissione esaminatrice.

PRESCRIZIONI PER L'AREAZIONE DEI LOCALI, LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI SERVIZI IGIENICI

Gli ambienti, gli arredi, le sedute e gli scrittoi saranno puliti e sanificati prima dello svolgimento della sessione di prova. Per tutte le procedure di pulizia e disinfezione il personale addetto farà riferimento al Protocollo regionale "Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio SARS CoV-2" (si veda Ordinanza n. 82 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Emilia-Romagna) ed alle "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 – versione 15 maggio 2020".

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolato dal personale di servizio. In prossimità del tavolo assegnato al Comitato di vigilanza saranno collocate confezioni di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani.

PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE DEL MATERIALE UTILIZZATO – PRESIDIO DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Tutto il materiale utilizzato per il concorso dovrà aver superato un periodo di quarantena preventiva. Il periodo di quarantena del materiale cartaceo è di 24 ore, mentre per le penne è di 7 giorni. Nel periodo di quarantena il materiale verrà conservato e movimentato negli appositi contenitori/confezioni e non dovrà essere manipolato o toccato direttamente da alcuno.

La distribuzione del materiale per le prove avverrà a cura del personale di servizio, direttamente al posto dei candidati, previa sanificazione degli operatori.

Terminata la distribuzione e dichiarato l'avvio alle prove non si prevedono movimenti dei singoli candidati fino al termine della sessione per la uscita dai locali alla fine delle prove concorsuali.

Anche l'uscita sarà gestita dal personale di vigilanza che avrà cura di:

- indicare il percorso ad ogni singolo candidato, affinché siano rispettate in ogni momento le distanze minime dagli altri candidati;
- vigilare affinché sia evitata ogni forma di assembramento, presso servizi igienici, tavolo della Commissione, ecc...

Alla conclusione delle prove gli elaborati relativi alla prova scritta, dovranno essere posti in un contenitore apposito. In altro contenitore verranno separate le penne.

Il deflusso dai locali verrà effettuato utilizzando l'uscita posta sul lato opposto all'ingresso, in modo progressivo, garantendo sempre per tutto il percorso di uscita la distanza minima interpersonale di due metri. Il deflusso sarà regolato dal personale di servizio.

Terminato il deflusso, il personale addetto provvederà alla pulizia ed alla sanificazione di tutti gli ambienti ed arredi utilizzati per lo svolgimento della prova, seguendo le procedure ed utilizzando prodotti specificamente certificati.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SUPPORTO E DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE – INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Prima del giorno in cui si svolgerà la prova d'esame il personale addetto ai servizi di supporto ed i membri della Commissione saranno specificamente formati e addestrati sull'attuazione dei contenuti del presente Protocollo con un'apposita sessione di formazione.

Tutto il personale presente avrà la medesima certificazione di negatività al tampone previsto per i candidati.

Copia del presente Protocollo viene reso disponibile alla consultazione dei candidati sulla pagina web dedicata al procedimento concorsuale.

NOMINA DEL REFERENTE

Referente del rispetto delle procedure anti contagio contenute nel presente Protocollo è il sig. Paolo Ragazzini.

L' AMMINISTRATORE UNICO
Dr. Mario Patanè