



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO INDETERMINATO IN QUALITA' DI "QUADRO" ESPERTO/A IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA e CONTROLLO PRESSO LA SOCIETA' CONTROLLATA FORLIFARMA S.p.A.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale di Forlifarma S.p.A. approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 3 del 30.01.2015;

VISTI i principi di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016;

VISTO il Codice delle Pari Opportunità (L. 198/2006), che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la Determinazione dell'Amministratore Unico di Forlifarma S.p.A. n. 11 del 16/04/2025 con la quale si dà mandato a Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., di indire selezione pubblica per il reclutamento di una risorsa umana le cui specifiche sono oggetto del presente avviso di selezione pubblica;

### **INDICE**

una selezione pubblica per titoli e per colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato** di un Quadro esperto/a in amministrazione, finanza e controllo.

Si precisa che la graduatoria potrà essere utilizzata oltre che dalla società Forlifarma S.p.A., anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o tempo parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa, per necessità analoghe da parte di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. o di una delle società controllate dalla stessa.

La selezione pubblica è disciplinata:

- ✓ dalle disposizioni previste dal presente avviso di selezione;
- ✓ dalle disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento del personale di Forlifarma S.p.A.;
- ✓ dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ dai principi contenuti nell'art. 19, del D.Lgs. 175/2016;
- ✓ dal Codice delle Pari Opportunità (L. 198/2006), che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- ✓ per l'assunzione del primo in graduatoria, dal vigente CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici.



## **Articolo 1 - Figura professionale oggetto della selezione**

La figura professionale ricercata, oggetto della selezione, è di **Quadro esperto/a in amministrazione, finanza e controllo**.

La figura, in particolare, dovrà coadiuvare la Direzione amministrativa della Società con particolare riferimento ai seguenti macro ambiti di attività quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- coordinare e/o (se necessario) sovrintendere i processi di rendicontazione contabile annuale e periodica garantendone il corretto e puntuale adempimento nei termini di legge e dello Statuto Societario;
- elaborazione dei report, dei budget previsionali e dei piani industriali, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;
- assistenza alla Direzione Amministrativa e all'Organo Amministrativo/Direzione Generale nella redazione del bilancio civilistico e relativi allegati;
- coordinamento del team di lavoro eventualmente assegnato;
- in ausilio alla Direzione Amministrativa, sovrintendere all'assicurazione del rispetto delle scadenze per il reporting previsto nell'ambito delle società del gruppo di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.;
- garantire, secondo le funzioni assegnate, il puntuale e regolare adempimento degli adempimenti civilistici e fiscali;
- intrattenere in ausilio alla Direzione Amministrativa ove necessario, i rapporti con il soggetto incaricato della Revisione Legale, il Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza e l'Autorità Fiscale;
- in ausilio alla Direzione Amministrativa, gestire la tesoreria e la verifica della corretta gestione dei pagamenti e degli incassi;
- in ausilio alla Direzione Amministrativa, monitorare l'andamento dei crediti aziendali e coordinare l'attività di recupero;
- supportare la Direzione Amministrativa, l'Organo Amministrativo e la Direzione Generale nello sviluppo di piani, programmi, progetti strategici, sotto l'aspetto economico e finanziario di breve, medio e lungo periodo;
- in ausilio alla Direzione Amministrativa, intrattenere i rapporti con gli interlocutori finanziari.

Essendo la graduatoria utilizzabile anche per altre necessità analoghe che emergessero sia in seno in Forlifarma S.p.A. che in Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. o nelle altre controllate dalla stessa, le funzioni di cui sopra – pur rimanendo assimilabili – potranno subire aumenti o diminuzioni, compresa l'assunzione anche del ruolo di responsabilità dell'Area Amministrazione.

## **Articolo 2 - Sede di lavoro, periodo di prova, inquadramento e trattamento economico**

*Sede di lavoro:* via Passo Buole 54, 47122, Forlì (FC).

*Periodo di prova:* ai sensi dell'art. 6 del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici; il periodo di prova è pari a 180 (centottanta) giorni di lavoro computato in giorni di calendario.



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

*Inquadramento:* Quadro del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici - Tempo Pieno e indeterminato.

*Trattamento economico:* la retribuzione attribuita sarà quella contrattuale minima prevista dal CCNL medesimo alla data dell'assunzione, oltre a quanto di seguito previsto:

- a) stipendio iniziale come da CCNL previsto per il livello quadro;
- b) tredicesima e quattordicesima mensilità;
- c) eventuale superminimo in base alle caratteristiche del candidato e alla posizione da ricoprire; in ogni caso la RAL complessiva non potrà essere superiore a € 65.000,00/anno.
- d) ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di Legge.

La società, allo stato attuale, sulla base di un accordo aziendale sottoscritto, prevede il riconoscimento di un premio di produttività annuale.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea oppure regolare permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) idoneità fisica all'impiego – la Società, prima di procedere all'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica preventiva di idoneità;
- d) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati da aziende controllate, collegate o partecipate da Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.;
- i) possedere documentata esperienza attinente alla mansione oggetto del presente avviso di selezione;
- j) non avere esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni nei confronti di Forlifarma S.p.A., Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. o delle altre società da quest'ultima partecipate;
- k) titolo di studio quale il diploma di laurea magistrale o specialistica in materie economiche o equipollenti.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università, Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario. È altresì consentita la partecipazione ai possessori di titoli di studio conseguiti all'estero o di titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

equivalenti secondo la vigente normativa a uno dei titoli sopraindicati ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

- l)** competenze informatiche con particolare riguardo ai principali applicativi di Office;
- m)** capacità relazionale e comunicativa adeguata al dialogo sia internamente che verso gli i diversi organi societari;
- n)** doti organizzative, flessibilità, precisione e riservatezza.

Si precisa inoltre che:

- ✓ i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione;
- ✓ il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato;
- ✓ l'interdizione temporanea dai pubblici uffici vale fino a quando permangono gli effetti dell'interdizione stessa, pertanto comporta, se in atto, per i candidati idonei della selezione, la definitiva esclusione dalla graduatoria;
- ✓ in caso di autocertificazione il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione (es. con presentazione di copia del titolo di studio).

### **Articolo 4 - Presentazione domanda e documentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modello "**Domanda di Partecipazione Allegato "A"**" al presente Avviso, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.05.2025** tramite PEC all'indirizzo **liviatellus@legalmail.it**, oppure tramite consegna a mano presso gli uffici della Società di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. siti in Forlì, Corso A. Diaz n. 21.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà avere cura, sotto la propria responsabilità, di compilare tutti i campi richiesti, nonché di rendere tutte le dichiarazioni previste.

L'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione. In caso di incertezza circa il possesso di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, la Commissione Esaminatrice può ammettere il candidato con riserva di pronuncia definitiva, da adottarsi solo se il candidato risulterà utilmente collocato in graduatoria.

La domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dai seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto dal candidato, con indicazione delle proprie conoscenze e capacità e delle esperienze professionali pregresse attinenti all'attività da svolgere; nel CV, ai fini della successiva valutazione dei titoli di cui all'art. 10, dovrà essere data adeguata evidenza degli stessi.
- 2) copia del documento d'identità in corso di validità;
- 3) copia del titolo di studio e/o autocertificazione dello stesso;
- 4) copia di tutti i documenti che il candidato riterrà di produrre per evidenziare la sua attitudine a coprire il posto messo a selezione (esempio: attestati di partecipazione a corsi specialistici teorici e/o pratici, ecc.);



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

5) consenso al trattamento dei dati (attestazione contenuta nel modello di domanda di partecipazione "Allegato A").

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti prodotti dai candidati saranno vagliati e valutati da apposita Commissione Esaminatrice nominata dopo il termine per la domanda di presentazione (ex art. 4 del presente avviso di selezione).

Si specifica, altresì, che il termine fissato dalla selezione pubblica per la presentazione della domanda di partecipazione è perentorio, pertanto **non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione non perverranno entro il termine sopra fissato.**

L'esclusione dalla procedura selettiva avrà luogo nei seguenti casi:

- il mancato rispetto delle modalità di invio della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente avviso;
- l'assenza del candidato nel luogo e nell'ora stabilite per lo svolgimento delle prove d'esame.

Eventuali carenze non sostanziali della documentazione prodotta dal candidato/a, potranno essere oggetto di integrazioni, pena il rispetto del termine perentorio che la società indicherà per adempiere a quanto richiesto. Il mancato rispetto del termine per la produzione di quanto richiesto, sarà oggetto di automatica esclusione.

### **Articolo 5 - Commissione Esaminatrice**

L'espletamento della selezione, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il reclutamento del personale di Forlifarma S.p.A., sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata per n. 2 (due) componenti dalla controllante Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. e per n. 1 (uno) componente dall'Organo Amministrativo di Forlifarma S.p.A.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse al giudizio inappellabile della Commissione Esaminatrice. Per quanto non previsto dal presente avviso, in ordine all'espletamento della selezione, varranno le disposizioni che saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nella seduta d'insediamento stabilirà le date in cui si svolgeranno la prova d'esame prevista dal presente Avviso. La suddetta prova si svolgerà a Forlì, in luogo che verrà indicato successivamente, secondo il calendario che sarà pubblicato sul portale internet di Forlifarma S.p.A. (<https://www.forlifarma.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>) e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. (<https://liviatellus.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>), oltre che comunicato direttamente ai candidati al recapito mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 6 - Ammissione o esclusione dei candidati - Diario delle prove**

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso e la cui domanda risulterà compilata correttamente.

La domanda e la relativa documentazione che dovesse presentare delle imperfezioni o omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice e sottoposte alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

La richiesta di regolarizzazione ai candidati della domanda di partecipazione e dei suoi allegati per le sole imperfezioni o omissioni non sostanziali, potrà essere avanzata già dal RUP prima che la Commissione Esaminatrice vengano nominata.

I candidati ammessi e non ammessi alla selezione saranno contattati tramite PEC/mail all'indirizzo comunicato nella domanda di ammissione. Ai candidati ammessi sarà comunicato un codice identificativo che dovrà essere utilizzato per ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto da parte della Società e da parte del candidato.

La convocazione alla prova di selezione avverrà almeno 5 (cinque) giorni prima della prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di Forlifarma S.p.A. (<https://www.forlifarma.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>) e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. (<https://liviatellus.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>). Successivamente, i candidati che avranno sostenuto la prova di selezione saranno tenuti a visionare il sito di Forlifarma S.p.A. e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. ai link sopra indicati.

Gli avvisi di cui sopra costituiranno notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

### **Articolo 7 - Procedura preselettiva**

Per motivi di imparzialità, celerità ed economicità, nell'ipotesi in cui le domande di ammissione alle prove di selezione superino il numero di 20 (venti), potrà far precedere la selezione da una preselezione da svolgersi mediante domande a risposta multipla o aperta, sulle materie attinenti alla mansione da svolgere e/o di cultura generale, volte a valutare l'attitudine del candidato.

La convocazione alla prova di preselezione avverrà almeno 7 (sette) giorni prima che si tenga la prova stessa, mediante pubblicazione dell'elenco dei codici identificativi dei candidati ammessi, sul sito istituzionale di Forlifarma S.p.A. e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. ai link sopra indicati.

L'avviso di cui sopra costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove di selezione.

I punteggi delle prove preselettive non sono valutabili ai fini della successiva prova. I punteggi delle risposte della prova preselettiva saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto della predisposizione della stessa.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati, costituito dalla somma algebrica dei punti ottenuti, è formata un'unica graduatoria generale dei partecipanti.

Saranno ammessi alla prova d'esame **i primi 10 candidati** risultati nella graduatoria generale della prova di preselezione.

Nell'effettuazione delle prove preselettive non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti e dispositivi elettronici o tecnologici di varia natura compresi cellulari e tablet.

L'ammissione alla prova preselettiva avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione, pertanto, non costituisce forma alcuna di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

riconoscimento del possesso dei requisiti suddetti. La Società provvederà ad accertarne la reale esistenza nelle fasi successive della selezione.

### **Articolo 8 - Prova di esame**

I candidati dichiarati ammessi, saranno sottoposti dalla Commissione Esaminatrice ad un colloquio in presenza al fine di verificare la conoscenza delle materie del programma d'esame (di cui al successivo art. 9) oltre all'attitudine e la motivazione alla copertura del posto oggetto della selezione.

Il punteggio massimo attribuito al colloquio sarà di 30 (trenta) punti.

Accederanno alla graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21 punti sui 30 a disposizione.

### **Articolo 9 - Programma d'esame**

Il colloquio di cui al precedente art. 8, verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di ragioneria con particolare riferimento alla contabilità generale ed analitica;
- rilevamento ed elaborazione dei dati necessari alla stesura di budget e analisi dei dati a consuntivo;
- elaborazione di analisi di controllo di gestione periodiche relativamente ai vari centri di costo aziendali;
- impostazione del piano dei conti e delle procedure amministrative in coerenza con le norme civilistiche e fiscali;
- controllo di gestione;
- regole per la costruzione di un bilancio;
- nozioni sui principali adempimenti fiscali e contributivi;
- nozioni informatiche sull'estrazione dati da data-base ed elaborazione finalizzata al report del controllo di gestione;
- nozioni della normativa vigente in materia di società di capitali e di società di servizi pubblici locali.

L'elenco dei codici dei candidati che avranno superato il colloquio e saranno ammessi in graduatoria, sarà reso noto sul sito web di Forlifarma S.p.A. (<https://www.forlifarma.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>) e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. (<https://liviatellus.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>).

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di un documento di identità valido.

### **Articolo 10 - Criteri e valutazione dei titoli**

La Commissione Esaminatrice, sulla base dei criteri di seguito indicati, soltanto per i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30, effettuerà la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio.

Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione dei titoli sarà al massimo pari a 6 punti. I titoli si suddividono nelle seguenti categorie come di seguito descritto:

- ✓ Titoli di studio (punteggio massimo 3 punti)



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

- 0 punti: per possesso di Laurea magistrale o specialistica;
- 1,5 punto: per il possesso di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.
- 0,5 punti: per ogni eventuale corso di specializzazione/master attinente alle materie oggetto del presente avviso di selezione (punteggio massimo 1,5 punti).

✓ **Titoli di servizio (punteggio massimo 3 punti)**

Esperienze lavorative pregresse in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso di selezione nell'ambito di società di capitali a partecipazione pubblica o privata.

Saranno valutate le esperienze lavorative in mansioni analoghe oltre il 3° anno di attività (anche se prestate presso soggetti diversi) – 0,33 punti per ogni trimestre di servizio prestato oltre il terzo anno.

La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di trimestre superiori ai 60 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite o altro criterio matematico oggettivo.

### **Articolo 11 - Punteggio finale**

Il punteggio finale sarà determinato sommando i voti riportati nel colloquio e l'eventuale punteggio conseguito nella successiva valutazione dei titoli.

### **Articolo 12 - Formazione della graduatoria**

Espletata la prova di selezione, in base ai risultati conseguiti, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei in ordine di merito. La formazione della graduatoria avverrà nella seduta in cui avrà termine l'ultima prova o in altra seduta appositamente convocata, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

La graduatoria della selezione è unica.

Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del codice identificativo del candidato, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma di:

- votazione conseguita nel colloquio;
- punteggio conseguito per i titoli.

Con atto di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. saranno approvati i verbali della selezione, rimessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice a conclusione dei lavori, e la relativa graduatoria.

Il suddetto atto di approvazione dei verbali da parte di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A., sarà poi trasmesso all'Organo Amministrativo di Forlifarma S.p.A. per le azioni necessarie e conseguenti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale di Forlifarma S.p.A. (<https://www.forlifarma.it/amministrazione-trasparente/selezione-del-personale/>) e Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. (<https://liviatellus.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>).

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente avviso di selezione non costituisce offerta al pubblico, ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la Società nei confronti dei candidati.

### **Articolo 13 - Validità della graduatoria**



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

La graduatoria avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data dell'approvazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata oltre che dalla società Forlifarma S.p.A. per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o tempo parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della stessa, anche per altre necessità analoghe da parte della Società controllante Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. o controllate dalla stessa.

### **Articolo 14 - Accertamenti prima della stipula del contratto**

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, la Società:

- farà sottoporre il vincitore della selezione ad accertamento sanitario preventivo dal Medico Competente intesa ad accertare la compatibilità del candidato con le mansioni da espletare;
- procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli dichiarati. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate dovessero emergere difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

### **Articolo 15. Assunzione in servizio**

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL applicato ai dipendenti della società.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, entro 5 (cinque) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alle esigenze aziendali.

### **Articolo 16. Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e gestiti ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati verranno trattati previo consenso dell'interessato, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. che ha provveduto a nominare il Data Protection Officer (DPO).



## **LIVIA TELLUS ROMAGNA HOLDING S.p.A.**

### **Articolo 17. Disposizioni finali**

Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini, revocare o annullare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato.

La Società si riserva altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere all'assunzione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del posto di cui al presente avviso di selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, ovvero qualora siano intervenute mutazioni legislative che dovessero impedirne il prosieguo.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del:

- Regolamento di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale;
- Regolamento di Forlifarma S.p.A. per il reclutamento del personale;
- Codice Etico adottato di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. e visibile al link <https://liviatellus.it/amm-trasparente/codice-etico-2/>;
- Codice Etico adottato di Forlifarma S.p.A. e visibile al link <https://www.forlifarma.it/files/codice-etico-2024.pdf>
- Modello Organizzativo di Livia Tellus Romagna Holding S.p.A. redatto ai sensi del D.Lgs 231/2001 visibile al link <https://liviatellus.it/amm-trasparente/mog/>
- Modello Organizzativo di Forlifarma S.p.A. redatto ai sensi del D.Lgs 231 e visibile al link <https://www.forlifarma.it/amministrazione-trasparente/mog-d-lgs-231-2001/>

Forlì, 16 aprile 2025

F.to in originale  
Livia Tellus Romagna Holding S.p.A.  
IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Lorenzo Fommei*

All.: fac-simile modello domanda di partecipazione